

年 月 日

株式会社アイ・ティ・エンジニアリング 御中

[本人]

住所\_\_\_\_\_

氏名\_\_\_\_\_⑩

電話番号\_\_\_\_\_

[代理人]

住所\_\_\_\_\_

氏名\_\_\_\_\_⑩

電話番号\_\_\_\_\_

個人情報開示等請求書

以下の請求区分に関して、個人情報の開示等の請求を致します。

## 記

## 1. 請求区分

次の□欄のいずれかにレ点を付してください。

<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 訂正、追加、削除
<input type="checkbox"/> 利用の停止、消去	<input type="checkbox"/> 第三者提供の禁止	

※請求の内容（訂正、追加又は削除を請求する場合は、その理由も記入してください。）

## 2. 回答の方法

回答の方法は、次のいずれかの方法の中から、ご希望の方法にレ点を付してください。

<input type="checkbox"/> 本人に直接、文書で回答する。
<input type="checkbox"/> 回答文書を郵送する。

(注1) 本人であることの証明として、以下の書類を、開示等求めの請求窓口まで郵送して下さい。

- ① 運転免許証、健康保険の被保険者証、旅券（パスポート）、年金手帳、写真付住民基本台帳カードのコピーまたは外国人登録証明書の写し
- ② 顔写真付きの書類は1種類、その他は2種類以上

(注2) 代理人による請求の場合には、(注1)に記載の書類に加えて、本人からの委任状及び本人の印鑑証明書、並びに代理人を証明する書類（注1と同様）を提出して下さい。

(注3) 利用目的の通知及び個人情報の開示については、手数料（1,050円）を申し受けます。

(注4) 本開示請求にともない取得した個人情報は、開示の求めに必要な範囲でのみ取り扱うものとし、ご提出いただいた資料は開示の求めに対する回答が終了した後2年間保有し、その後廃棄いたします。

以上